附件 1



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 身份证号码 |  | |
| 单 位 |  | 联系电话 |  | |
| 车 牌 号 |  | 车主与申请人关系 |  | |
| 1、以上信息真实、有效；  2、本人保证遵守《华南师范大学汕尾校区校园管理规定》。  申请人签字：  年 月 | | | | 日 |
| 部门意见 | 负责人签字（盖章）  年 月 | | | 日 |
| 后勤保卫办公室意见 | 负责人签字（盖章）  年 月 | | | 日 |
| 备注 | 1、本表适用教职工车辆，物业公司、餐饮公司、各类营业性店铺的员工车辆以及因工作关系经常出入校园的单位及个人车辆。  2、申请人需提供车辆行驶证复印件、驾驶证复印件，货车需要提供年审证明。  3、本表中部门，指各职能办、各学院、书院、公共课教学部。 | | | |

- 18 -