

研究生学位论文网络视频答辩要求

如有特殊情况，经指导组和学位评定分委员会同意，可采用网络视频方式进行学位论文答辩。网络视频答辩的学术水平要求和程序等应与线下答辩一致，答辩委员会组成、答辩程序等均严格按照文件规定执行。

1. 推荐使用钉钉、腾讯会议等带有文件实时共享的视频会议程序。如条件允许，在确保通风、安全的情况下，答辩委员会成员可以现场会议的方式进行评议。答辩秘书须提前安排专门时间组织所有相关人员统一进行系统测试，熟悉系统操作和流程，并将网络会议链接报学院研工办汇总。研究生学位论文网络视频答辩流程见附件 1。

2. 答辩秘书做好答辩记录以及关键答辩图片采集 3-5 张（需含答辩现场全景、答辩委员会全体成员及学生答辩等），并将图片采集存档备查，以“XX 学院-专业-学号-姓名”的方式命名文件夹备查。

3. 如答辩委员会以网络方式进行投票，可经由答辩秘书采用问卷星、腾讯投票、钉钉投票等进行无记名投票，由答辩秘书截图打印保留好原始材料交学院研工办存档；如答辩委员会为现场评议，表决票原始材料也交由学院研工办存档。

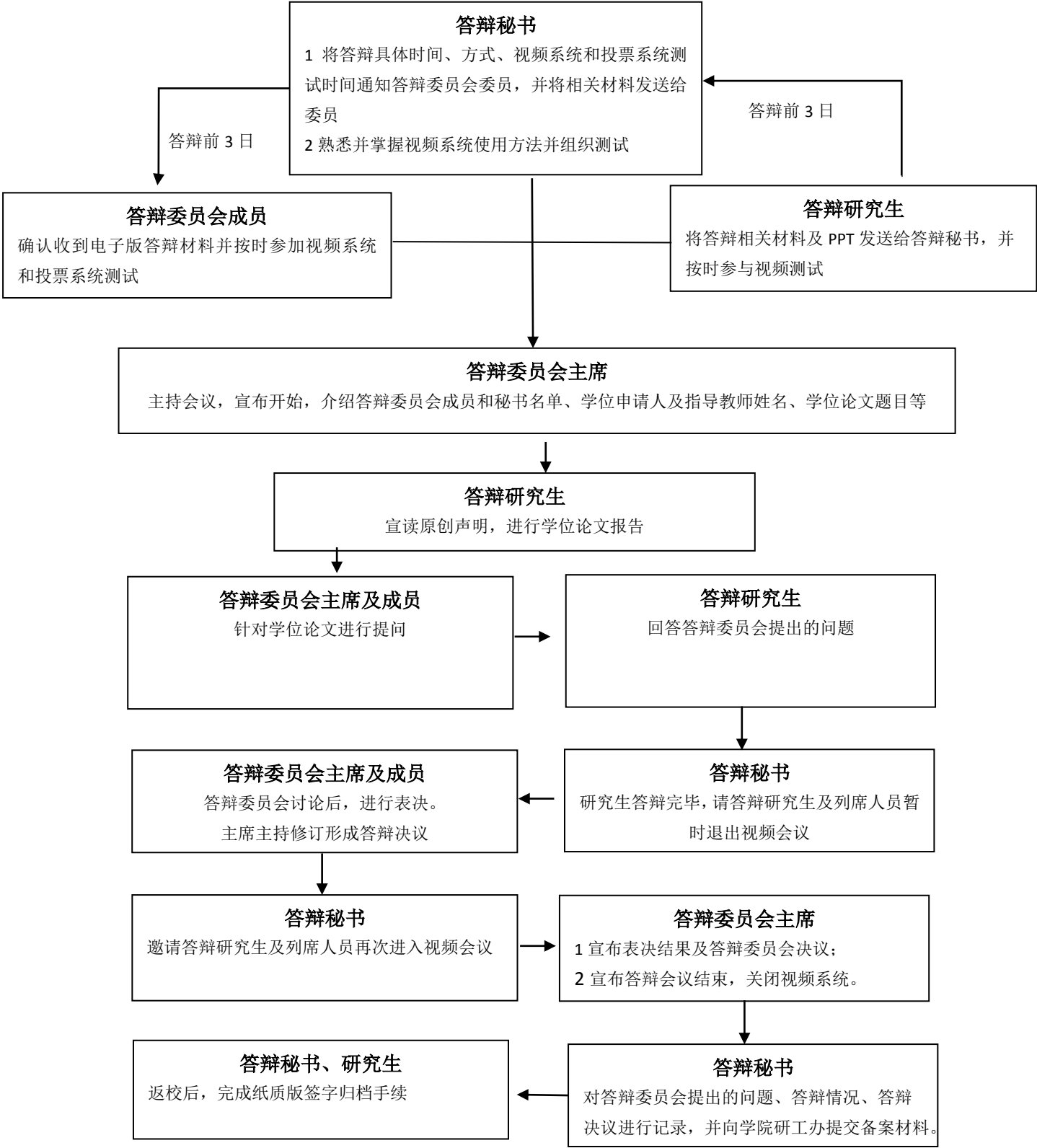
4. 研究生学位申请流程不变，学位申请书、学位论文、信息采集表等涉及签名的可邮寄或待返校补签，校外专家签名可采用邮寄和电子签名的方式进行。

5. 如需要在外地装订学位论文的可按照《华南师范大学研究生学位论文封面模板》（研究生院网站-学位工作-资料下载-学位申请材料下载）打印装订，硕士论文统一采用黄色哑光无纹卡纸，博士论文采用蓝色哑光无纹卡纸。

6. 请各学位评定分委员会加强对各答辩小组的指导和管理，及时反馈在网络视频答辩中遇到的问题，确保答辩工作规范有序地开展。

附件 1:

研究生学位论文网络视频答辩流程



注：1. 参与视频答辩的人员请着装正式、整洁。

2. 答辩秘书做好答辩记录以及关键答辩图片采集 3-5 张，投票系统结果截图保存。