**华南师范大学团学场地借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 借用场地 | □（石牌）文化广场 □（石牌）手球馆（填写具体区域： ） □（大学城）风雨舞台  |
| 时间 | （XX年X月X日具体时段） | 活动规模 | （如实填写参加人数） |
| 活动内容 | （活动名称/活动主题，并简要说明活动主要内容。需另附活动方案） |
| 负责老师 |  | 联系电话 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 主办单位 | （如实填写） |
| 承办单位 | （如实填写，没有可不填写） |
| 协办单位 | （如实填写，没有可不填写） |
| 校外合作或赞助情况 | 否□ 是□： （填写校外合作或赞助商家） |
| 音响使用 | 否□ 是□，使用时间：  |
| 配合需求（没有可不填写） | □（石牌）手球馆的空调 □（大学城）风雨舞台的音响设备 |
| 申请者声明 | 我自觉遵守华南师范大学校团委场地借用的相关管理制度，不损坏所使用的场地及配套设施，若有损坏或丢失照价赔偿，并做好活动安全及卫生保洁工作。保证所举办的活动不违反国家现行法律法规，并接受对应管理部门的协调和安排。申请人（签字）： 年 月 日 |
| 借用单位意见 | （盖学院公章或学院党委章、学院分管学生工作党政领导签名）学院盖章（签字）： 年 月 日 |
| 校团委意见 | （请附上活动方案。如有赞助，需单独提交经分管领导审核的赞助方案并携带赞助协议复印件、相关资料到校团委办公室进行审批备案）校团委盖章（签字）： 年 月 日 |
| 后勤处意见 | （大学城校园：无论是否需要用电，均需携活动方案与此表到后勤处办公室批复意见）盖章（签字）： 年 月 日 | 保卫处（办）意见 | （若举办涉及大批外来观众、存在安全隐患的大型活动，请携带活动方案、此表、安全预案到保卫处办公室申请活动备案，再进行盖章）盖章（签字）： 年 月 日 |

注：填写时请删除表内提示文字

共青团华南师范大学委员会 2025年制