**华南师范大学团学活动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 场地 |  | | | | | |
| 时间 | （XX年X月X日具体时段） | | | 活动规模 | | （如实填写参加人数） |
| 活动内容 | （活动名称/活动主题，并简要说明活动主要内容。需另附活动方案） | | | | | |
| 负责老师 |  | 联系电话 | |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 主办单位 | （如实填写） | | | | | |
| 承办单位 | （如实填写，没有可不填写） | | | | | |
| 协办单位 | （如实填写，没有可不填写） | | | | | |
| 校外合作或赞助情况 | 否□ 是□： （填写校外合作或赞助商家） | | | | | |
| 音响使用 | 否□ 是□，使用时间： | | | | | |
| 主管  单位  意见 | （盖学院公章或学院党委章、学院分管学生工作党政领导签名）  学院盖章（签字）： 年 月 日 | | | | | |
| 校团委  意见 | （请附上活动方案。如有赞助，需单独提交赞助方案  并携带赞助协议复印件、相关资料到校团委办公室进行审批备案）  校团委盖章（签字）： 年 月 日 | | | | | |
| 后  勤  处  （办）  意  见 | （大学城校园：无论是否需要用电，均需携活动方案与此表到后勤处办公室批复意见）  盖章（签字）：  年 月 日 | | 保  卫  （办）  意  见 | | （若举办涉及大批外来观众、存在安全隐患的大型活动，请携带活动方案、此表、安全预案到保卫处办公室申请活动备案，再进行盖章）  盖章（签字）：  年 月 日 | |

注：填写时请删除表内提示文字

共青团华南师范大学委员会 2025年制