

共青团华南师范大学委员会
主题团日活动竞赛

报 销 指 南

共青团华南师范大学委员会

2025 年 10 月

目录

一、报销基本内容	- 1 -
(一) 可报销发票项目——团日活动报销项目 ...	- 1 -
(二) 报销凭证时间范围	- 1 -
(三) 报销材料内容要求	- 1 -
(四) 发票的开具要求	- 2 -
二、报销材料内容具体要求	- 2 -
(一) 日常报销票据审核表/差旅票据审核表填写规范	- 2 -
(二) 粘贴票据的注意事项	- 3 -
(三) 粘贴示例	- 4 -

一、报销基本内容

（一）可报销发票项目——团日活动报销项目

1. 办公费：日常办公/活动用品（如水、笔）、书报杂志等支出
2. 印刷费：印刷、打印、复印、版面费等
3. 专用材料费：团日活动所需道具、材料费等
4. 差旅报销：团日活动外出学习、实践路费（打车费用）；（起点或终点其一需为华南师范大学，且另一终点或起点不得为娱乐场所）

（二）报销凭证时间范围

“开票日期”一年内才可办理报销手续

（三）报销材料内容要求

- 1、报销一览表
- 2、日常报销票据审核表/差旅票据审核表
- 3、报销项目的发票
- 4、银行流水（建行卡支付）/支付记录截图/pos 机单
- 5、订单详情截图（若报销打印费用需要打印清单，并加盖打印商公章） **备注：收据无效**

注意：若需要购买物品则要写明活动开展的时间、地点、用途、主要内容，且购买物品的时间要合理，并提供活动海报、活动通知证明截图等。

（四）发票的开具要求

1. 发票抬头：华南师范大学
2. 纳税人识别号：1244 0000 4558 5891 90
3. 地址：广州市天河区中山大道西 55 号
4. 电话：020-85211127
5. 开户地址：工行广州高新技术开发区支行
6. 开户银行账号：3602008109000386071

二、报销材料内容具体要求

（一）日常报销票据审核表/差旅票据审核表填写规范

1. 活动负责部门一栏统一填写【校团委 组织部】，总金额要根据金额总数如实填写，转账金额不得超过团日活动报销金额上限。

2.“十佳”团日活动报销上限为 800 元，“优秀”团日活动报销上限为 500 元。

3. 日常报销票据审核表票据预审人指的是院团委组织部的财务报销负责人，指导老师指的是团委书记（必须手写签名，不得电子签名或签名章）。

4. 差旅票据审核表出发地点和目的地都必须详实地点

需要详细到街道，一般报销汽车费用。具体材料：

①提供订单截图，需要具体显示起点、终点，且必须往返记录都具备（若无往返，需在材料中注明原因），起点或终点其一需为华南师范大学，另一终点或起点的具体地点需为正规学习与实践的场所，不可为娱乐场所。

②提供银行流水。

③提供支付页面截图。

④提供团日活动外出实践学习的通知等证明，并对本次外出实践学习作简单说明，包括活动时间、活动地点、活动内容、参与人数等。

（二）粘贴票据的注意事项

1. 平铺式粘贴:所有票据均须**横放平铺**粘贴在票据粘贴单上，票据不可相互重叠、遮盖，左边**空出约 2.5cm** 装订位。票据的粘贴请保持平整、牢固，不要用订书机、大头针、回形针等固定票据。

2. 用胶水均匀涂抹于票据的背面五点,即票据的四个角和中间点，要求平整、牢固。**票据粘贴时须使用胶水或胶棒，请勿使用双面胶、透明固体胶等**，否则会有发票遗失的风险。

3. 有需要说明情况的，请用 A4 纸另行书写，并用回形针附在报销单背后，保持粘贴单和票面整洁。

4. 不需粘贴的单据：**电子发票**或与 A4 纸大小相同的票据，请直接用回形针附在报销单后，无需粘贴。电子发票请用

A4 纸横向打印，不要缩小或放大。不需粘贴的票据的票面金额，同样计入报销总金额。

(三) 粘贴示例

1. 粘贴时需注意，除了 pos 单可以与发票粘贴在同一张 A4 纸上，其余材料均需要分开粘贴（即一张 A4 纸一项报销材料）。

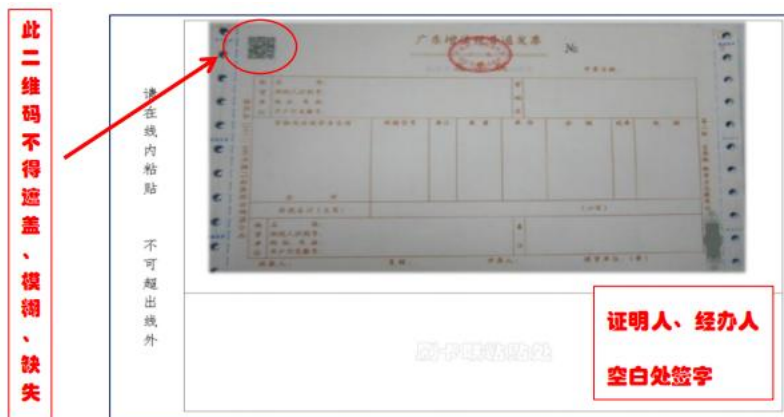
2. 同时每一张粘贴材料空白处需写上证明人和经办人的名字！！（**证明人和经办人字迹不一致**）（证明人一般为团支书，经办人一般为院团委组织部财务报销负责人）

3. 若发票和银行流水均为电子版的打印材料，则一张 A4 纸打印一项报销材料，且纸质材料的空白处除了证明人与经办人的名字外，需要写上**付款学生的姓名、学号与银行卡号**。



4. 网购支付凭证

网上支出的要打印该支出的网银交易记录，**交易记录中应有交易账户和对方的公司名，且发票盖章名必须与交易记录中的对方公司名一致**（发票要求同上），并用 Word 编写 A4 纸单面打印，左边空出约 2.5cm 装订位。



5. 差旅发票

(1) 汽车（打车）：

①提供订单截图，需要具体显示起点、终点，且必须往返记录都具备，起点或终点的具体地点需为正规学习与实践的场
所，不可为娱乐场所。

②提供银行流水。

③提供支付页面截图。

④提供团日活动外出实践学习的通知等证明，并对本次外出实践学习作简单说明，包括活动时间、活动地点、活动内容、参与人数等。

注：以上形式的消费凭据所指银行卡必须为学生的学校派发的银行卡。

支部一切消费请以对公转账或个人刷卡完成，同一支部尽量使用同一张卡进行消费。**银行支付记录需登录建设银行官网，使用查询明细功能，打印该记录。本报销制度将随学校财务处的报账制度及时调整、修改，如有修改将会及时通知各二级学院。**

